

ANTES DO ATENDIMENTO

Checklist para sua consulta

Reúna o essencial e confirme as informações do seu agendamento.

☐**Documentos pessoais**

Separe documento com foto e os dados solicitados no agendamento.

☐**Convênio, se aplicável**

Tenha a carteirinha ou identificação digital e confirme com a equipe se há autorizações necessárias.

☐**Exames e relatórios anteriores**

Reúna os materiais que já possui e que foram solicitados para esta consulta.

☐**Óculos e lista de medicamentos**

Leve os óculos que utiliza e uma lista dos medicamentos em uso.

☐**Suas dúvidas**

Anote o motivo da consulta e as perguntas que deseja esclarecer.

☐**Horário, local e preparo**

Confirme os dados do agendamento e se existe alguma orientação específica para o atendimento.

MEU AGENDAMENTO

Data: ____ / ____ / ____ Horário: _____ Unidade: _____

Material educativo de organização. Siga as orientações individuais da equipe.